



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

## ANEXO V MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e seis, o **MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 78.101.821/0001-01, com sede à Rua Rui Barbosa, 202, centro, na cidade de Vera Cruz do Oeste, Estado do Paraná, CEP 85845-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Ednei Sgobi**, portador do CPF nº 476.181.089-00 e RG 3.430.018-6 SESP/PR, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e demais normas legais aplicáveis, e do Decreto Municipal nº 6.602/23, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão ELETRÔNICO SRP nº 90022/2026, por deliberação da Pregoeira, devidamente HOMOLOGADO e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da DETENTORA DA ATA \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, observada as condições do Ata que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

Fazem parte desta ata de registro de preços o edital e anexos constantes do **Pregão Eletrônico nº 90022/2026**, cujo objeto é o **Registro de preços para aquisição de concreto usinado bombeável, com fornecimento e bombeamento no local indicado pela administração, destinado à manutenção, conservação e pequenos reparos em bens públicos do município de Vera Cruz do Oeste - PR.**

#### 1 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**1.1** – A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido à CONTRATADA, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao MUNICÍPIO a aquisição de todo o quantitativo do(s) item(s) durante a vigência da ata.

#### 2 – PREÇO, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**2.1** - Descrição dos itens vencidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**2.2** – O valor total desta ata de registro de preços é de **R\$ xxxxxxxxxxxx (\_\_\_\_\_)**

#### 3 – DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1** - O prazo de validade desta ata de registro de preços é de 1 (um) ano, após a data de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período conforme Lei nº 14.133/21.

**3.2** No ato de prorrogação da vigência desta ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados até o limite do quantitativo original, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

#### 4 DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS



# MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**4.1** Os contratos regidos pela Lei 14.133/2021 poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**4.1.1 - unilateralmente pela Administração:**

**4.1.1.1** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**4.1.1.2** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/2021;

**4.1.2 - por acordo entre as partes:**

**4.1.2.1** quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**4.1.2.2** quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**4.1.2.3** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**4.1.2.4** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

§ 1º Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

§ 2º Será aplicado o disposto no item 4.1.2.4 às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

**4.2** Nas alterações unilaterais a que se refere o item 4.1.1, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

## 5 DO CADASTRO RESERVA

**5.1** Todos os participantes do certame ficam, automaticamente, registrados como cadastro reserva dispostos a atender as necessidades da administração pública, permitindo a continuidade da contratação de bens e serviços, evitando interrupções no cumprimento das obrigações do setor público.

**5.2** Caso necessário, os licitantes remanescentes serão convocados com no mínimo 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, mediante aviso do sistema Comprasgov para participarem de nova sessão pública a fim de contratarem com a administração municipal.

**5.2.1** Nesta nova sessão, os fornecedores poderão ofertar seus itens no preço do vencedor, manterem suas propostas originais ou aceitarem melhorar os valores por eles oferecidos.

## 6 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FORNECIMENTO

### 6.1 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**6.1.1** Os itens serão recebidos pelo(a) funcionário(a)/Comissão de Recebimento de Bens e Serviços designada por autoridade competente, para que o(a) mesmo(a) verifique a conformidade dos itens às especificações da autorização de fornecimento e ao Termo de Referência.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**6.1.2** O recebimento do concreto usinado bombeável será realizado no ato da entrega, mediante conferência do volume efetivamente entregue e o constante no romaneio ou documento equivalente.

**6.1.3** Para fins de conferência, serão verificados:

**6.1.3.1** Comparação entre o volume solicitado na Ordem de Fornecimento e o volume constante no romaneio da carga;

**6.1.3.2** Identificação da classe de resistência (fck) especificada;

**6.1.3.3** Horário de carregamento e entrega, conforme previsto nas normas técnicas aplicáveis;

**6.1.3.4** Realização, quando necessário, de ensaio de abatimento (slump), para verificação da consistência do concreto.

**6.1.4** Constatada a não conformidade, a detentora da ata deverá providenciar a substituição do material no prazo **máximo de 01 (um) dia útil**, contado da notificação formal, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na legislação vigente e neste instrumento convocatório.

**6.1.4.1** O prazo estabelecido busca compatibilizar a logística de fornecimento com a natureza perecível do concreto usinado, devendo o material ser produzido no dia da entrega e respeitar os prazos máximos de transporte e aplicação previstos nas normas técnicas aplicáveis, especialmente a ABNT NBR 7212.

**6.1.5** A aceitação do concreto não exime a detentora da ata da responsabilidade quanto ao atendimento das especificações técnicas, especialmente no que se refere à resistência característica, podendo a Administração exigir providências caso constatada não conformidade.

**6.1.6** A assinatura no documento da empresa transportadora no momento da entrega não implica/atesta o recebimento definitivo dos itens ou que o mesmo esteja em conformidade com a Nota de Empenho.

**6.1.7** No ato da entrega, a detentora da ata deverá apresentar a autorização de fornecimento ao(à) funcionário(a)/Comissão de Recebimento de Bens e Serviços para que os mesmos realizem as conferências necessárias, assine e coloque a data da entrega, comprovando assim o recebimento provisório dos itens.

**6.1.8** Caso atrase ou se recuse a realizar a substituição dos itens, a detentora da ata estará sujeita a sanções administrativas, sendo que o item substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega;

**6.1.9** - O prazo para a solução, pela detentora da ata, de inconsistências na entrega dos itens ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**6.1.10** - Independentemente da aceitação, a detentora da ata garantirá a qualidade de cada item entregue, obrigando-se a substituir aquele vier a ser recusado sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

## **6.2 DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

**6.2.1** A solicitação de fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade das Secretarias Municipais, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

**6.2.2** O fornecimento deverá compreender concreto usinado bombeável de primeira qualidade, produzido em central dosadora devidamente regularizada, conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência e nesta ata de registro de preços;

**6.2.3** A entrega e o lançamento do concreto deverão ocorrer diretamente no local indicado pela Secretaria requisitante, situado no perímetro urbano ou rural do Município de Vera Cruz do Oeste – PR, incluindo o serviço de transporte e bombeamento com equipamento adequado e em perfeitas condições de uso, já considerados nos custos da proposta apresentada pela detentora da ata.

**6.2.4** O prazo para fornecimento será de até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da solicitação formal, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, podendo ser ajustado



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

conforme agendamento entre as partes e considerando eventuais condições climáticas adversas que impeçam o lançamento do concreto;

**6.2.5** O lançamento deverá ocorrer em prazo compatível com as normas técnicas, não podendo exceder o tempo máximo recomendado entre o carregamento e a lançamento.

**6.2.6** O concreto deverá ser produzido no dia da entrega, observando-se os prazos máximos de transporte e lançamento estabelecidos nas normas técnicas vigentes, especialmente a ABNT NBR 7212.

**6.2.7** Cada solicitação deverá observar o quantitativo mínimo operacional de 5 m<sup>3</sup> (cinco metros cúbicos) por pedido, em razão da viabilidade técnica e econômica do processo produtivo do concreto usinado, salvo casos excepcionais devidamente justificados pela Administração.

**6.2.8** A detentora da ata deverá observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente as ABNT NBR 7212, NBR 8953, NBR 16889 e NBR 12655.

**6.2.9** Cada fornecimento deverá ser acompanhado de romaneio ou documento equivalente contendo identificação da carga, horário de carregamento, volume fornecido e classe de resistência (fck);

**6.2.10** O concreto deverá ser produzido em central dosadora, atender às disposições da **NBR 7212**, ser de primeira qualidade e cumprir integralmente as especificações técnicas previstas no Termo de Referência e nesta ata de registro de preços, especialmente quanto à classe de resistência (FCK) e consistência (slump).

**6.2.11** A detentora da ata deverá possuir responsável técnico pela central dosadora, regularmente habilitado e registrado junto ao CREA/CAU, com atribuições compatíveis, responsável pela produção e controle tecnológico do concreto;

**6.2.12** A detentora da ata deverá substituir, às suas expensas, o material que não atender às especificações técnicas ou apresentar não conformidade constatada pela fiscalização.

**6.2.13** A detentora da ata deverá substituir, às suas expensas, qualquer material que apresentar não conformidade com as especificações técnicas, inclusive nos casos de falhas no transporte, bombeamento ou desempenho inadequado.

**6.2.14** A detentora da ata assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as despesas e obrigações relacionadas ao fornecimento e entrega dos itens, sejam de natureza comercial, trabalhista, previdenciários, fretes, transporte, impostos, tributos, taxas ou emolumentos concernentes, seguros entre outros, inclusive as despesas que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

**6.2.15** A detentora da ata assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao contratante e a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto da presente ata de registro de preços, isentando o Município de Vera Cruz do Oeste de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

**6.2.16** Todas as hipóteses de irregularidades, bem como a não entrega dos itens no prazo estabelecido são condições para aplicação de penalidades e sanções administrativas cabíveis previstas na Lei Nº 14.133/2021.

**6.3** Apurada, em qualquer tempo, divergência entre o item pré-fixado e o efetuado, serão aplicados à empresa vencedora sanções previstas no edital e na legislação vigente.

## **7 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1** – Esta ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2** - A gestão e fiscalização desta ata de registro de preços decorrente do edital serão realizadas por servidores designados pela Administração Municipal de Vera Cruz do Oeste – PR, mediante portaria específica que nomeará o Gestor e o Fiscal do Contrato, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**7.3** O acompanhamento da execução contratual terá por finalidade verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela detentora da ata, observando-se a conformidade do objeto contratado com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual, bem como registrar eventuais ocorrências e adotar as providências necessárias ao adequado cumprimento desta ata de registro de preços.

**7.4** As atividades de gestão e fiscalização deverão ser registradas em relatórios ou planilhas de controle, contendo informações sobre as entregas realizadas, quantidades recebidas, eventuais não conformidades e providências adotadas.

**7.5** Qualquer irregularidade constatada deverá ser comunicada formalmente à autoridade competente, que poderá advertir, aplicar sanções ou rescindir esta ata de registro de preços, conforme as disposições legais e contratuais.

**7.6** Ao contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos itens considerados inadequados pelo fiscal e, em caso de não conformidade, a detentora da ata será notificada por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências conforme a Lei.

**7.7** - Constituem atribuições do **FISCAL DO CONTRATO**, dentre outras, regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 6.602/2023:

**7.7.1** prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

**7.7.2** – Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**7.7.3** examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

**7.7.4** - Atuar, tempestivamente, na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**7.7.5** - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 16 do Decreto Municipal nº 6.602/23;

**7.7.6** - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 16 do Decreto Municipal nº 6.602/23;

**7.7.7** - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

**7.7.8** - Fica designado como Fiscal de Contrato o servidor Pablo Felipe Hubner de Araújo conforme Portaria nº 5.120/2023.

**7.8** - Constituem atribuições do **GESTOR DO CONTRATO**, dentre outras, regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 6.602/2023:

**7.8.1** - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do § 7º do art. 14 do Decreto Municipal nº 6.602/23;

**7.8.2** - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, registrando em relatório os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;

**7.8.3** coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**7.8.4** coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos previstos no inciso I do § 7º do art. 14 do Decreto Municipal nº 6.602/23;

**7.8.5** elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

**7.8.6** coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

**7.8.7** emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e às eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

**7.8.8** realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, quando não for designada comissão de recebimento; e

**7.8.9** tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

**7.8.10** Fica designado como gestor do contrato/ata de registro de preços, o Sr. Edson Medina, nomeado pelo Decreto 7.169/2025.

## **8 – DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E CORREÇÃO MONETÁRIA**

### **8.1 – Liquidação**

**8.1.1** - A verificação de conformidade dos itens ocorrerá a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o item será recebido definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do(s) objeto(s);

**8.1.2** - Deverá conter na nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) número de agência bancária e conta corrente para depósito ou chave pix para transferência, vinculada ao CNPJ, conforme instrução normativa 089/13 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – art. 9.;
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.1.3** - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará suspenso até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.1.4** - As notas devem ser emitidas em nome do Município de Vera Cruz do Oeste, CNPJ nº 78.101.821/0001-01, Rua Rui Barbosa, 202, Centro, Vera Cruz do Oeste/PR, constando número da licitação, do contrato, da autorização de fornecimento e do Convênio, se for o caso, bem como a descrição do item, quantidade, valor unitário e valor total.

**6.1.5.1** - A Nota Fiscal deverá ser expedida pela detentora da ata, obrigatoriamente com o número do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

**8.1.5** - O município de Vera Cruz do Oeste poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**8.1.6** - Após o ateste do responsável pelo recebimento, os documentos elencados deverão ser enviados para a Secretaria Municipal de Finanças para fins de liquidação.

### **8.2 - Prazo de pagamento**

**8.2.1** - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) após a entrega dos itens/materiais mediante a apresentação da NF-e, com o “atesto” do responsável pelo recebimento dos itens.

**8.2.2** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a detentora da ata não tenha colaborado, de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante será o IPCA, calculado entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{valor corrigido} = \text{valor original} \times \text{taxa de correção} \times \text{período}$$

### **8.3 - Forma de pagamento**

**8.3.1** - O pagamento será realizado exclusivamente através de meio eletrônico, via boleto ou depósito bancário em conta corrente de titularidade da empresa, devendo para isso, ficar explícito na nota fiscal, o nome do banco, agência, localidade, chave pix e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, sendo que será dada preferência à conta no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal. Caso seja indicado outra agência bancária as despesas de transferência correrão por conta da detentora da ata.

**8.3.2** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.3.2.1** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.3.3** - A detentora da ata regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9 - DO REAJUSTAMENTO**

**9.1** - A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 184, 184-A e 184-B do Decreto Municipal nº 6.602/2023.

**9.2** - A revisão e a atualização dos preços registrados nesta dependem de pedido do fornecedor do item registrado e de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

**9.3** Em caso de prorrogação desta ata de registro de preços, poderá ser realizado reajuste dos itens sendo utilizado como base o **Índice Nacional de Custo da Construção – INCC/FGV**, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, acumulado dos últimos 12 (doze) meses a contar da data do orçamento estimado.

## **10 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**10.1** - Esta ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** - São obrigações do **CONTRATANTE**:

**10.2.1** Emitir as Autorizações de Fornecimento (AFs) conforme a necessidade das Secretarias e dentro da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**10.2.2** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, por meio do Gestor e do Fiscal designados, registrando eventuais não conformidades e adotando as providências cabíveis, nos termos do Termo de Referência e desta ata de registro de preços;

**10.2.3** Notificar formal e tempestivamente a detentora da ata sobre qualquer anormalidade, imperfeições e/ou irregularidades verificadas no fornecimento dos itens do edital, solicitando a substituição dos produtos/materiais que não estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência e desta ata de registro de preços.

**10.2.4** Estando os itens de acordo com o solicitado e respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados nesta ata de registro de preços.

**10.2.5** Acompanhar a entrega, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues fora das especificações do Termo de Referência e desta ata de registro de preços.

**10.2.6** Proporcionar à detentora da ata as informações e condições adequadas para a correta execução do fornecimento;

**10.2.7** Comunicar, por escrito à detentora da ata o não-recebimento dos itens, apontando as razões, quando for o caso, da(s) sua(s) não-adequação(ões) aos termos contratuais.

**10.2.8** Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação da detentora da ata, informações e esclarecimentos adicionais, dirimir as dúvidas e orientar em todos os casos omissos relativos ao objeto pactuado.

**10.2.9** Aplicar sanções administrativas contratuais pertinentes, quando necessárias.

**10.2.10** Promover, se necessário, a substituição do Gestor ou Fiscal do contrato, assegurando a continuidade da fiscalização.

**10.3** - São obrigações da **DETENTORA DA ATA**:

**10.3.1** – Certificar-se preliminarmente de todas as condições exigidas no edital e seus anexos, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**10.3.2** Fornecer o concreto usinado bombeável conforme as quantidades, prazos e especificações técnicas (FCK, slump, classe e demais parâmetros) definidos no edital, na proposta vencedora e nesta ata de registro de preços;

**10.3.3** Efetuar as entregas nos locais indicados pela Administração, dentro do prazo máximo estabelecido.

**10.3.4** Notificar o CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito fornecimento dos itens.

**10.3.5** Atender às solicitações dentro do prazo estabelecido, respeitando os prazos ordinários e emergenciais previstos;

**10.3.6** Responsabilizar-se pelo transporte, bombeamento e lançamento do concreto até o local designado pela Administração;

**10.3.7** Garantir que o concreto seja produzido em central dosadora e atenda às normas técnicas aplicáveis, especialmente à NBR 7212;

**10.3.8** Emitir nota fiscal correspondente a cada fornecimento realizado;

**10.3.9** Comunicar, imediatamente e por escrito, à administração Municipal qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, bem como, qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega/fornecimento dos produtos/materiais, ou anormalidade que venha interferir na entrega/fornecimento quando solicitado.

**10.3.10** Não transferir a terceiros nem subcontratar, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**10.3.11** Prestar esclarecimentos técnicos que forem solicitados pelo contratante, durante o fornecimento dos itens.

**10.3.12** Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**10.3.13** - Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação informando o contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**10.3.14** - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas relativas à entrega dos itens tais como: seguros, transporte/frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil, bem como outras despesas que incidam ou venham incidir no fornecimento e entrega dos itens desta ata de registro de preços, sem custo posterior ao município de Vera Cruz do Oeste;

**10.3.15** Responder por danos e avarias que venham a ser causadas ao contratante ou a terceiros por seus empregados ou preposto, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo Contratante, de acordo com a lei nº 14.133/2021.

**10.3.16** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, bem como por quaisquer acidentes, que venham a vitimar seus empregados e/ou terceiros, decorrentes do fornecimento/entrega.

**10.3.17** Cumprir rigorosamente a legislação concernente ao meio ambiente, no âmbito Federal, Estadual e Municipal, vigente no período da execução por si, seus prepostos ou terceiros.

**10.3.18** Cumprir rigorosamente as normas técnicas, regulamentadoras, de segurança, de higiene, medicina do trabalho e ambientais, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

**10.3.19** Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

**10.3.20** Providenciar correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes às condições firmadas no edital e nesta ata de registro de preços;

**10.3.21** Cumprir com todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**10.3.22** Substituir, sem custos adicionais, qualquer fornecimento que apresente não conformidade técnica, inclusive nos casos de falhas no transporte, bombeamento ou resistência inferior à especificada;

**10.3.23** Fornecer os produtos/materiais dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes.

### **11 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1** – Conforme art. 122 da Lei 14.133/2021, § 3º é vedado ao contratado a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**11.2** De acordo com o art. 150 do Decreto Municipal nº 6.602/2023, neste processo licitatório, não será permitido nenhuma forma de subcontratação.

### **12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/21, nas seguintes situações, dentre outras:

#### **12.2 – Aplicação de multa:**

**12.2.1** - A multa poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

#### **12.3 – Aplicação de advertência acrescida de multa:**

**12.3.1** - Dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não ser justificar a imposição de penalidade mais grave;



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

### **12.4 - Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:**

**12.4.1** – Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos:

12.4.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.4.1.2 dar causa à inexecução total do contrato;

12.4.1.3 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.4.1.4 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.4.1.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.4.1.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

### **12.5 - Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:**

**12.5.1** – Quando justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do artigo 156 da Lei 14.133, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:

12.5.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.5.1.2 - Dar causa à inexecução total do contrato;

12.5.1.3 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.5.1.4 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.5.1.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.5.1.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.5.1.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.5.1.8 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.5.1.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.5.1.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.5.1.11 - Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

**12.6** - Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846/2013.

**12.7** - Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná, conforme art. 161 da Lei 14.133/21.

**12.8** - As multas previstas nesta ata de registro de preços poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

## **13 DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** Conforme o código penal **Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de Dezembro de 1940** constitui crime:

**13.1.1 Frustração do caráter competitivo de licitação**



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

[Art. 337-F.](#) Frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório:

Pena - reclusão, de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa.

### **13.1.2 Perturbação de processo licitatório**

[Art. 337-I.](#) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de processo licitatório:

Pena - detenção, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, e multa.

### **13.1.3 - Fraude em licitação ou contrato**

[Art. 337-L.](#) Fraudar, em prejuízo da Administração Pública, licitação ou contrato dela decorrente, mediante:

I - entrega de mercadoria ou prestação de serviços com qualidade ou em quantidade diversas das previstas no edital ou nos instrumentos contratuais;

II - fornecimento, como verdadeira ou perfeita, de mercadoria falsificada, deteriorada, inservível para consumo ou com prazo de validade vencido;

III - entrega de uma mercadoria por outra;

IV - alteração da substância, qualidade ou quantidade da mercadoria ou do serviço fornecido;

V - qualquer meio fraudulento que torne injustamente mais onerosa para a Administração Pública a proposta ou a execução do contrato:

Pena - reclusão, de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa.

**13.2** Os demais crimes previstos no Decreto-Lei ora referido, se cometidos, mesmo que não conste de forma expressa no presente item, implicará nas respectivas penalidades à quem lhe der causa.

## **14 – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1** - O contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137, 138 e 139 da Lei n.º 14.133/21.

**14.2** - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

## **15 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, por quanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15.2** A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora da ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto.

**15.3** A detentora da ata assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar ao Município e a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto da presente ata de registro de preços, isentando o Município de Vera Cruz do Oeste de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

**15.4** Os itens deverão estar em conformidade com as normas vigentes e serão recebidos e conferidos pelo responsável da secretaria/Comissão de Recebimento de Bens e Serviços da Prefeitura do Município de Vera Cruz do Oeste que verificarão o estado de conservação e validade dos mesmos.

**15.5** Os produtos/materiais que apresentarem defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los no prazo estipulado, sem prejuízo para a Prefeitura do Município de Vera Cruz do Oeste.

**15.6** Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos e despesas necessários ao fornecimento e entrega do objeto licitado no Município de Vera Cruz do Oeste, sendo que a detentora da ata será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes ao objeto cotado.



## MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE

Rua Rui Barbosa, 202 – CEP 85.845-056  
Vera Cruz do Oeste – PR  
Fone: (45) 9131-2932

**15.7** As comunicações entre o órgão ou entidade e a detentora da ata devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**15.8** O contratante se reserva ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas do edital estão sendo cumpridas pela detentora da ata.

### **16 – DO FORO**

**16.1** - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Matelândia - PR, excluído qualquer outro.

Vera Cruz do Oeste - PR, XX/xx/xxxx.

### **MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE**

Contratante

---

Contratada

---

Pregoeira(o)